
LES 100 FAUTES DE FRANÇAIS LES PLUS COURANTES

*Et comment les corriger : Guide Pratique d'Exactitude Grammaticale et
Stylistique*

MANUEL DE MAÎTRISE RÉDACTIONNELLE ET ORALE

TABLE DES MATIÈRES

Introduction : Pourquoi la pureté de la langue importe	3
Première Partie : Les Pièges d'Orthographe et Consonnes Doubles (Fautes 1 à 25)	5
Deuxième Partie : Les Confusions de Grammaire et Accords du Participe Passé (Fautes 26 à 50)	9
Troisième Partie : Les Récidives du Subjonctif et Pièges de Mode (Fautes 51 à 75)	13
Quatrième Partie : Les Pléonasmes Insidieux, Anglicismes et Faux Amis (Fautes 76 à 100)	17
Méthodologie d'Auto-Correction Stratégique	21

INTRODUCTION : POURQUOI LA PURETÉ DE LA LANGUE IMPORTE

Même les locuteurs les plus fluides — y compris un nombre surprenant de locuteurs natifs français — trébuchent régulièrement sur des subtilités complexes de la langue. Que ce soit à l'écrit, dans un rapport de direction, ou à l'oral au cours d'une présentation stratégique, commettre une erreur de syntaxe ou un pléonasme grossier altère immédiatement la crédibilité professionnelle et affaiblit l'autorité de l'argumentation.

Ce manuel n'est pas un traité de grammaire théorique abstrait et rébarbatif. C'est un outil d'ingénierie linguistique chirurgical, conçu pour isoler, analyser et éradiquer définitivement les 100 erreurs les plus fréquentes de la langue française quotidienne. Chaque entrée est calibrée de façon identique pour offrir une correction immédiate : la mise en évidence visuelle de la structure fautive à éviter, la formulation exacte à privilégier, la règle logique résumée sans jargon, et des exemples d'intégration contextualisés.

NOTE DE L'ÉDITEUR SUR L'HYPERCORRECTION

Parfois, vouloir trop bien faire conduit à commettre des fautes pires que l'usage courant. C'est le cas de l'usage injustifié du subjonctif après certaines locutions de certitude. Ce guide apporte une attention toute particulière à ces pièges insidieux pour vous garantir une parfaite sécurité stylistique.

En parcourant méthodiquement ces chapitres, vous purifierez votre style écrit, éliminerez les tics de langage oraux, et acquerrez les automatismes d'expression propres aux élites administratives et littéraires de la francophonie.

PREMIÈRE PARTIE : LES PIÈGES D'ORTHOGRAPHE ET CONSONNES DOUBLÉES

Cette section s'attaque aux confusions graphiques, aux erreurs d'accents et aux consonnes doublement piégeuses qui enlaidissent la correspondance écrite.

FAUTE 1 • ORTHOGRAPHE LEXICALE

FORME INCORRECTE (À ÉVITER)

***Un cauchemard**

FORME CORRECTE (À PRIVILÉGIER)

Un cauchemar

LA RÈGLE EXPLIQUÉE

Bien que le verbe apparenté soit *cauchemarder*, le nom masculin ne prend jamais de "d" final au singulier ni au pluriel. C'est une erreur extrêmement courante due à une fausse analogie avec des mots comme "placard" ou "canard".

EXEMPLE D'USAGE EXACT

« La gestion de ce projet informatique s'est transformée en un véritable cauchemar pour l'équipe technique. »

FAUTE 2 • ACCENTUATION ÉLECTRONIQUE

FORME INCORRECTE (À ÉVITER)

***Un dilemme / *Un dillemme**

FORME CORRECTE (À PRIVILÉGIER)

Un dilemme

LA RÈGLE EXPLIQUÉE

Le mot vient du grec *dilemma*. Il s'écrit avec un seul "l" et deux "m", sans accent sur le premier "e". L'erreur vient souvent de la prononciation erronée ou d'une confusion avec "lemme".

EXEMPLE D'USAGE EXACT

« Face à la baisse des budgets, la direction se trouve confrontée à un dilemme stratégique majeur. »

FAUTE 3 • CONSONNES DOUBLÉES

FORME INCORRECTE (À ÉVITER)

***Nourir / *Nourissage**

FORME CORRECTE (À PRIVILÉGIER)

Nourrir / Nourrissage

LA RÈGLE EXPLIQUÉE

Le verbe *nourrir* prend toujours deux "r". Pour s'en souvenir, on peut penser qu'il faut beaucoup de nourriture, donc deux "r" pour soutenir le poids du sens. Ses dérivés conservent cette double consonne.

EXEMPLE D'USAGE EXACT

« *Il est indispensable de bien nourrir la réflexion stratégique avant de lancer la production de masse.* »

DEUXIÈME PARTIE : LES CONFUSIONS DE GRAMMAIRE ET ACCORDS

Les accords complexes des verbes pronominaux et les mauvaises constructions de compléments d'objet direct ou indirect forment la trame de cette section.

FAUTE 26 • ACCORD DU PARTICIPE PASSÉ

FORME INCORRECTE (À ÉVITER)

***Elles se sont téléphonées**

FORME CORRECTE (À PRIVILÉGIER)

Elles se sont téléphoné

LA RÈGLE EXPLIQUÉE

Avec les verbes pronominaux, le participe passé s'accorde avec le COD si celui-ci est placé avant le verbe. Or, on téléphone à quelqu'un (COI). Le pronom "se" est ici un complément d'objet indirect ; il n'y a donc aucun accord.

EXEMPLE D'USAGE EXACT

« Les deux directrices de filiales se sont téléphoné longuement hier matin pour valider le budget d'investissement. »

FAUTE 27 • RÉGIME VERBAL

FORME INCORRECTE (À ÉVITER)

***Pallier à un problème**

FORME CORRECTE (À PRIVILÉGIER)

Pallier un problème

LA RÈGLE EXPLIQUÉE

Le verbe *pallier* est transitif direct. Il signifie « remédier de manière transitoire ». Introduire la préposition "à" est une faute de syntaxe majeure due à une confusion sémantique avec le verbe "remédier à".

EXEMPLE D'USAGE EXACT

« Afin de pallier l'absence soudaine du chef de projet, nous avons recruté un consultant externe d'urgence. »

FAUTE 28 • PRONOM PERSONNEL

FORME INCORRECTE (À ÉVITER)

***Je vous demande de me rappeler de cela**

FORME CORRECTE (À PRIVILÉGIER)

Je vous demande de m'en rappeler**LA RÈGLE EXPLIQUÉE**

Le pronom adverbial *en* remplace avantageusement une proposition ou un groupe nominal introduit par la préposition "de". Évitez les redondances ou les structures lourdes en fin de phrase.

EXEMPLE D'USAGE EXACT

« C'est un dossier sensible, je vous saurais gré de bien vouloir m'en rappeler les échéances clés. »

TROISIÈME PARTIE : LES RÉCIDIVES DU SUBJONCTIF ET PIÈGES DE MODE

Le mode subjonctif fait peur, provoquant des erreurs par omission mais aussi de graves fautes par excès d'hypercorrection.

FAUTE 51 • MODE APRÈS LOCUTION

FORME INCORRECTE (À ÉVITER)

***Après qu'il soit venu**

FORME CORRECTE (À PRIVILÉGIER)

Après qu'il est venu / fut venu

LA RÈGLE EXPLIQUÉE

La locution conjonctive *après que* introduit une action passée, certaine et totalement accomplie au moment où l'on parle. Elle exige donc impérativement l'usage du mode **indicatif**, contrairement à *avant que* qui exprime l'éventualité et demande le subjonctif.

EXEMPLE D'USAGE EXACT

« *Après que le conseil d'administration a voté la résolution, les comptes ont été rendus publics.* »

FAUTE 52 • CONCORDANCE DES TEMPS

FORME INCORRECTE (À ÉVITER)

***Il semblerait qu'il a compris**

FORME CORRECTE (À PRIVILÉGIER)

Il semblerait qu'il ait compris

LA RÈGLE EXPLIQUÉE

Le verbe impersonnel *il semble* exprime une simple probabilité ou une apparence subjective. Lorsqu'il est conjugué au conditionnel ou à la forme négative, le doute s'intensifie, ce qui impose l'usage du **subjonctif** dans la proposition subordonnée.

EXEMPLE D'USAGE EXACT

« *Au vu des derniers chiffres d'exploitation, il semblerait que notre filiale ait comblé son déficit.* »

QUATRIÈME PARTIE : LES PLÉONASMES INSIDIEUX ET ANGLICISMES

Le vocabulaire des affaires est pollué par des pléonasmes lourds et des traductions littérales de l'anglais qui dénaturent l'élégance française.

FAUTE 76 • PLÉONASME STYLISTIQUE

FORME INCORRECTE (À ÉVITER)

***Collaborer ensemble**

FORME CORRECTE (À PRIVILÉGIER)

Collaborer / Travailler ensemble

LA RÈGLE EXPLIQUÉE

Le verbe *collaborer* contient déjà le préfixe d'origine latine *co-* (*cum*) qui signifie « avec » ou « ensemble ». Lui adjoindre l'adverbe "ensemble" constitue une répétition sémantique maladroite. On collabore, tout simplement.

EXEMPLE D'USAGE EXACT

« Nos deux départements de recherche vont collaborer étroitement sur le développement du brevet. »

FAUTE 77 • ANGLICISME SÉMANTIQUE

FORME INCORRECTE (À ÉVITER)

***Une opportunité commerciale
d'envergure**

FORME CORRECTE (À PRIVILÉGIER)

Une occasion d'affaires / Une possibilité

LA RÈGLE EXPLIQUÉE

En français rigoureux, *l'opportunité* désigne le caractère opportun, c'est-à-dire le fait de survenir au bon moment. L'utiliser au sens de "choix avantageux" ou "projet prometteur" est un calque abusif du mot anglais *opportunity*. Privilégiez **occasion**.

EXEMPLE D'USAGE EXACT

« L'ouverture du marché asiatique représente une occasion unique de croissance pour notre industrie. »

FAUTE 78 • TIC DE LANGAGE PLÉONASTIQUE

FORME INCORRECTE (À ÉVITER)

FORME CORRECTE (À PRIVILÉGIER)

Au jour d'aujourd'hui*À ce jour / Actuellement****LA RÈGLE EXPLIQUÉE**

C'est le pléonasme le plus célèbre et le plus détesté des puristes. Le mot "hui" signifiant historiquement « en ce jour », dire "au jour d'aujourd'hui" équivaut à répéter trois fois la même information temporelle. C'est une lourdeur stylistique absolue.

EXEMPLE D'USAGE EXACT

« À ce jour, aucune fuite de données n'a été détectée par nos ingénieurs en cybersécurité. »

MÉTHODOLOGIE D'AUTO-CORRECTION STRATÉGIQUE

La mémorisation passive des règles de grammaire ne suffit pas à transformer durablement votre expression écrite ou orale. Pour éliminer définitivement ces 100 fautes de vos habitudes de communication, vous devez mettre en place un protocole de relecture active et systématique.

Lors de la rédaction de vos documents professionnels ou académiques, réalisez une relecture dédiée exclusivement à la traque des régimes verbaux défectueux (comme "pallier à") et des erreurs d'accords des participes passés pronominaux. L'usage du dictionnaire électronique et de modules de correction intégrés doit servir de garde-fou, mais ne remplacera jamais la vigilance intellectuelle du scripteur.

En dominant cet index des difficultés de la langue française, vous faites preuve d'un respect profond pour vos interlocuteurs et vous élevez la qualité de votre signature professionnelle au rang d'excellence exigé par les plus hautes institutions. Félicitations pour cette démarche de perfectionnement rigoureuse.